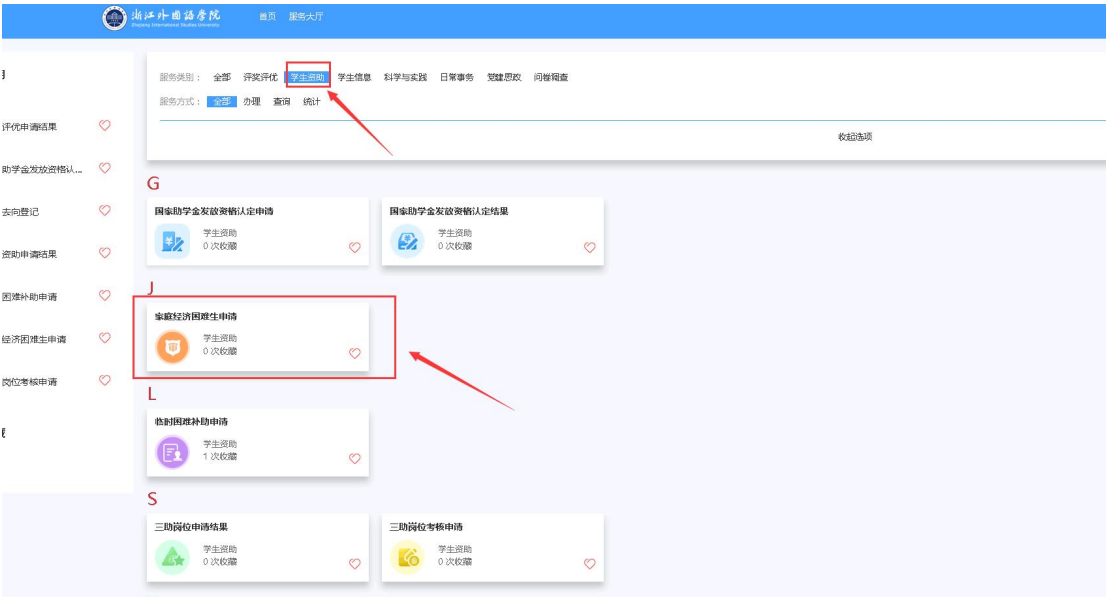


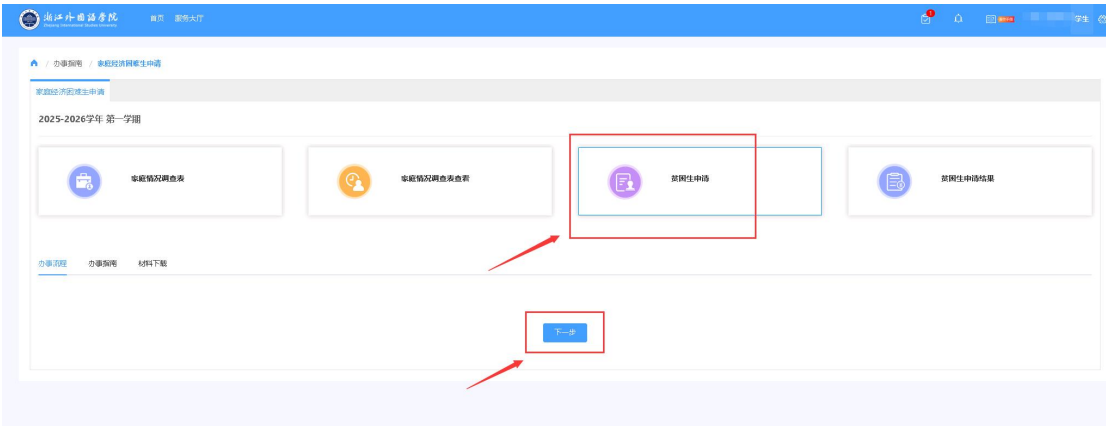
1、学生登录研工系统，进入“服务大厅”



2、点击学生资助菜单，再点击“家庭经济困难生申请”



3、选择“贫困生申请”，点击下一步。





7、申请后可以在贫困生申请结果中查看申请记录，可以操作撤消（未被审核过的申请可自行撤消，如果被审核过，又想修改，只能让审核人驳回给申请人，才能修改后再次提交。）、删除（未被审核过的申请，可先撤消，再删除）、查看（查看目前流程审批节点）。

